



Zamelduj się w MyWISAG – nowej aplikacji dla pracowników

Spis treści

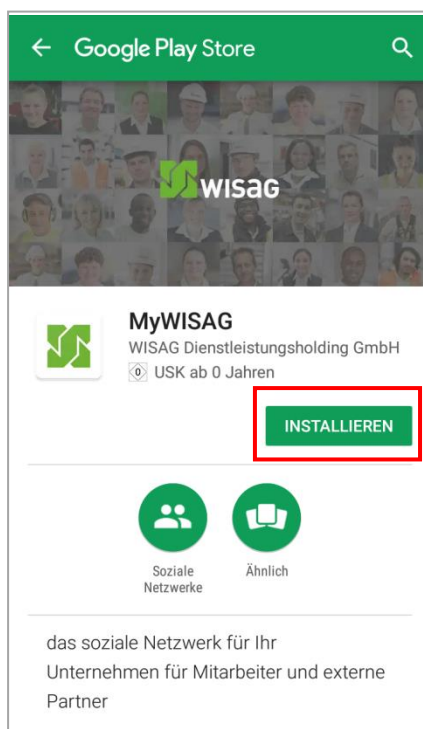
1	Zamelduj się smartfonem WISAG lub prywatnym urządzeniem, na którym jest zainstalowany CITRIX Secure	3
2	Zamelduj się za pomocą prywatnego smartfona z systemem Android bez CITRIX Secure Hub	5
3	Zamelduj się za pomocą prywatnego smartfona Apple (iOS/iPhone) bez CITRIX Secure Hub	11
4	Zamelduj się, aby korzystać z wersji desktopowej komputera PC/notebooka.....	18

1 Zamelduj się smartfonem WISAG lub prywatnym urządzeniem, na którym jest zainstalowany CITRIX Secure Hub

Krok 1:

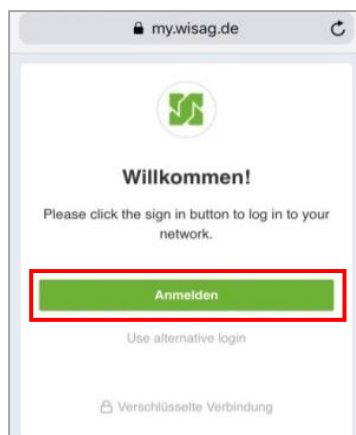
Jeśli korzystałeś już z wersji próbnej aplikacji MyWISAG, apka ta zostanie automatycznie usunięta ze smartfona WISAG lub urządzenia prywatnego za pomocą CITRIX Secure Hub. Następujące okienko zostanie automatycznie wyświetlone dla własnej wersji aplikacji WISAG.

Kliknij na "Installieren" (zainstaluj) i MyWISAG rozpocznie pobieranie.



Krok 2:

Następnie otwórz aplikację i kliknij na "Anmelden" (login).



Krok 3:

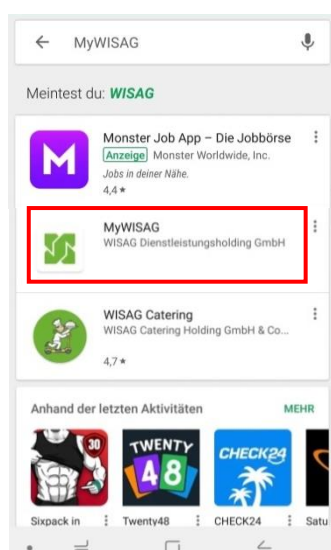
Pojawi się ekran rejestracji CITRIX. Wprowadź nazwę użytkownika (Benutzername) i hasło (Kennwort), za pomocą których możesz zalogować się do sieci WISAG na swoim komputerze PC/notebooku. Następnie można użyć aplikacji MyWISAG.



2 Zamelduj się za pomocą prywatnego smartfona z systemem Android bez CITRIX Secure Hub

Krok 1:

Jeśli w smartfonie znajduje się poprzednia wersja aplikacji: Najpierw ją usuń. Następnie otwórz Google Play Store i wpisz w pole wyszukiwania "MyWISAG". Alternatywnie można również odczytać następujący kod QR za pomocą dowolnego czytnika:

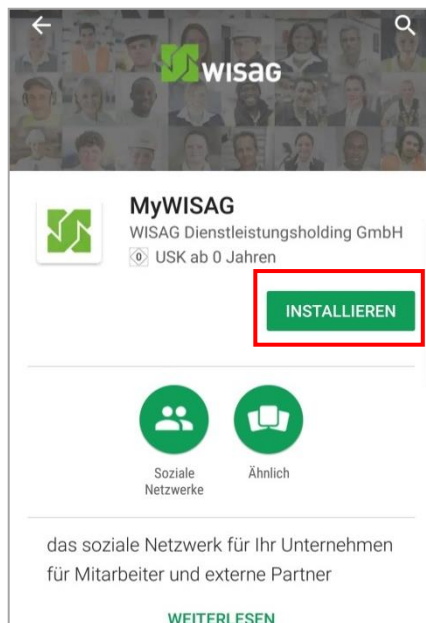


lub



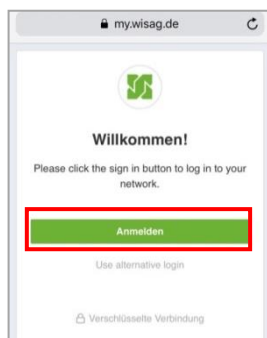
Krok 2:

Kliknij na "Installieren" (zainstaluj) i pobierz aplikację.



Krok 3:

Teraz otwórz aplikację i kliknij na "Anmelden" (login) na ekranie logowania.



Krok 4:

Zostaniesz przeniesiony na stronę rejestracji WISAG (WISAG Identity Website: <https://login.identity.wisag.de>).

Należy teraz rozróżnić dwa następujące przypadki:

Przypadek a): Masz dostęp do danych CITRIX? (Uwaga: Jeżeli posiadasz adres e-mail WISAG, posiadasz dane dostępu do CITRIX):

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, których możesz używać również na stronie PC/Notebook do sieci WISAG. Następnie można użyć aplikacji MyWISAG.



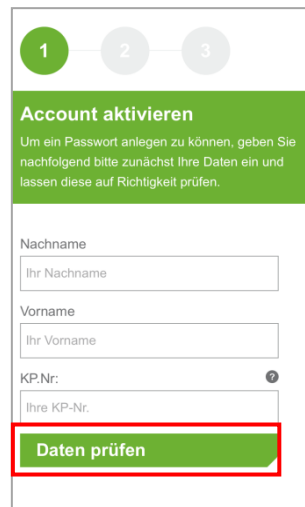
Uwaga: Poniższe kroki dotyczą wyłącznie pracowników bez danych dostępu do CITRIX.

Przypadek b): Nie masz dostępu do danych CITRIX? W tym przypadku za pomocą strony internetowej WISAG Identity – portalu identyfikacyjnego pracowników WISAG – można się identyfikować jako pracownik i stworzyć dane dostępowe. W tym celu przejdź do **"Hier geht es zur Registrierung"** (tutaj możesz się zarejestrować), a następnie wykonaj kolejne kroki.



Krok 5:

Kliknij na "Account aktivieren" (uaktywnij konto), aby uaktywnić konto pracownika. Następnie wprowadź nazwisko, imię i 12- lub 13-cyfrowy firmowy numer referencyjny (nr. KP). Znajdziesz je w lewym dolnym rogu Twego obliczenia płacy. Następnie proszę kliknąć na "Daten prüfen" (sprawdź dane).



1 2 3

Account aktivieren

Um ein Passwort anlegen zu können, geben Sie nachfolgend bitte zunächst Ihre Daten ein und lassen diese auf Richtigkeit prüfen.

Nachname
Ihr Nachname

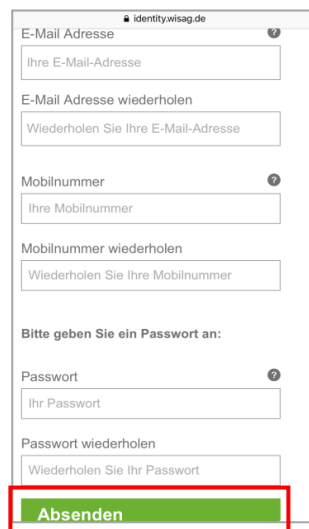
Vorname
Ihr Vorname

KP.Nr. ⓘ
Ihre KP-Nr.

Daten prüfen

Krok 6:

W kolejnym kroku należy podać swój adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego (uwaga: służy on do weryfikacji konta, a następnie jest nazwą użytkownika loginu aplikacji). Należy wypełnić co najmniej jedno z dwóch pól. Wprowadź również hasło. Następnie kliknij na "Absenden" (wyślij).



identity.wisag.de

E-Mail Adresse ⓘ
Ihre E-Mail-Adresse

E-Mail Adresse wiederholen
Wiederholen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Mobilnummer ⓘ
Ihre Mobilnummer

Mobilnummer wiederholen
Wiederholen Sie Ihre Mobilnummer

Bitte geben Sie ein Passwort an:

Passwort ⓘ
Ihr Passwort

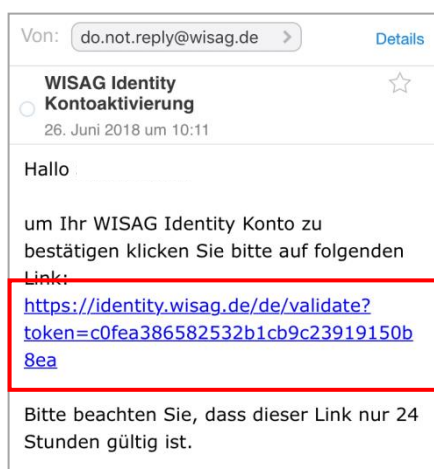
Passwort wiederholen
Wiederholen Sie Ihr Passwort

Absenden

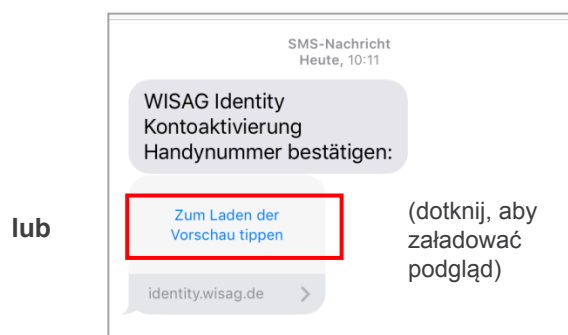
Krok 7:

Następnie na podany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail otrzymasz – w zależności od tego, co wybrałeś – wiadomość SMS i/lub e-mail. Kliknij na link w wiadomości, aby potwierdzić numer telefonu komórkowego i/lub adres e-mail.

Przykładowa wiadomość e-mail:

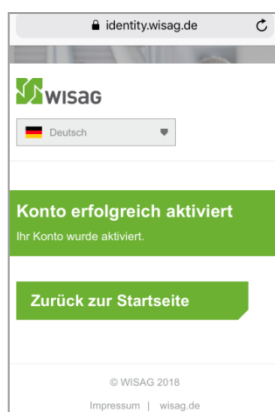


Przykładowa wiadomość SMS:



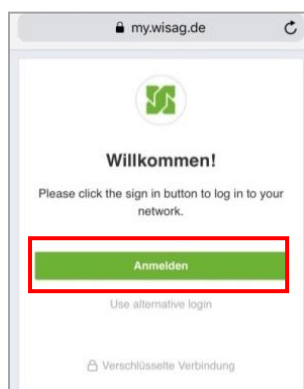
Krok 8:

Zostaniesz teraz przekierowany na stronę aktywacji. Twoja rejestracja została zakończona, a Twoje konto aktywowane.



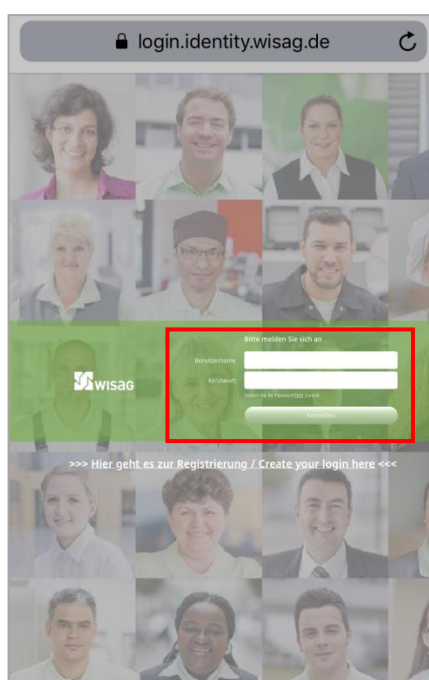
Krok 9:

Teraz otwórz wcześniej zainstalowaną aplikację i kliknij na "Anmelden" (login) na ekranie logowania.



Krok 10:

Wprowadź nazwę użytkownika (= opcjonalnie wcześniej zapisany numer telefonu komórkowego, adres e-mail lub numer pracownika firmy) oraz hasło, które sam nadałeś. Następnie kliknij na "Anmelden" (login). Teraz jesteś zalogowany do MyWISAG i możesz korzystać z aplikacji.



3 Zamelduj się za pomocą prywatnego smartfona Apple (iOS/iPhone) bez CITRIX Secure Hub

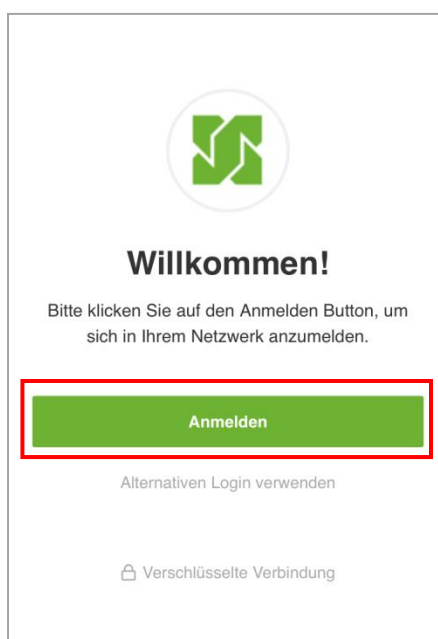
Krok 1:

Jeśli w smartfonie znajduje się poprzednia wersja aplikacji: Najpierw ją usuń. Następnie za pomocą przeglądarki telefonu otwórz stronę <https://my.wisag.de> lub użyj funkcji aparatu fotograficznego, aby zeskanować następujący kod QR:



Krok 2:

Po wyświetleniu poniższego ekranu kliknij na "Anmelden" (login):



Krok 3:

Zostanie wyświetlony ekran logowania WISAG (<https://login.identity.wisag.de>).

Należy teraz rozróżnić dwa następujące przypadki:

Przypadek a): Masz dostęp do danych CITRIX? (Uwaga: Jeżeli posiadasz adres e-mail WISAG, posiadasz dane dostępu do CITRIX):

Wprowadź nazwę użytkownika (Benutzername) i hasło (Kennwort), za pomocą których również logujesz się do sieci WISAG na swoim komputerze PC/Notebooku.



Uwaga: Przejdź teraz do kroku 9 (kroki od 4 do 8 dotyczą tylko pracowników bez danych dostępu do CITRIX).

Przypadek b): Nie masz dostępu do danych CITRIX? W tym przypadku za pomocą strony internetowej WISAG Identity – portalu identyfikacyjnego pracowników WISAG – można się zidentyfikować jako pracownik i stworzyć dane dostępowe. W tym celu przejdź do "**Hier geht es zur Registrierung**" (tutaj możesz się zarejestrować), a następnie wykonaj kolejne kroki.



Krok 4:

Kliknij na "Account aktivieren" (uaktywnij konto), aby uaktywnić konto pracownika. Następnie wprowadź nazwisko, imię i 12- lub 13-cyfrowy firmowy numer referencyjny (nr. KP). Znajdziesz je w lewym dolnym rogu Twego obliczenia płacy. Następnie proszę kliknąć na "Daten prüfen" (sprawdź dane).



1 2 3

Account aktivieren

Um ein Passwort anlegen zu können, geben Sie nachfolgend bitte zunächst Ihre Daten ein und lassen diese auf Richtigkeit prüfen.

Nachname
Ihr Nachname

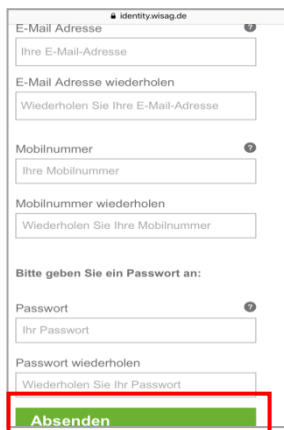
Vorname
Ihr Vorname

KPNr. ⓘ
Ihre KP-Nr.

Daten prüfen

Krok 5:

W kolejnym kroku należy podać swój adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego (uwaga: służy on do weryfikacji konta, a następnie jest nazwą użytkownika loginu aplikacji). Należy wypełnić co najmniej jedno z dwóch pól. Wprowadź również hasło. Następnie kliknij na "Absenden" (wyślij).



identity.wisag.de

E-Mail Adresse ⓘ
Ihre E-Mail-Adresse

E-Mail Adresse wiederholen
Wiederholen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Mobilnummer ⓘ
Ihre Mobilnummer

Mobilnummer wiederholen
Wiederholen Sie Ihre Mobilnummer

Bitte geben Sie ein Passwort an:

Passwort ⓘ
Ihr Passwort

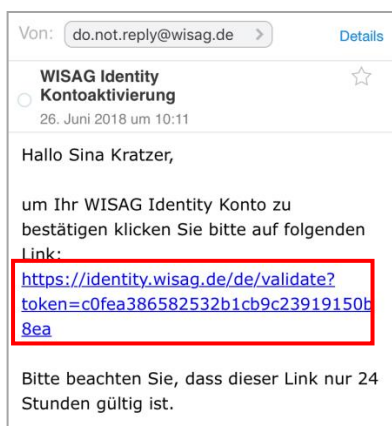
Passwort wiederholen
Wiederholen Sie Ihr Passwort

Absenden

Krok 6:

W zależności od tego, co wybierzesz, otrzymasz SMS i/lub e-mail na podany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail. Kliknij na link w wiadomości, aby potwierdzić Twoje dane.

Przykładowa wiadomość e-mail:



Przykładowa wiadomość SMS:



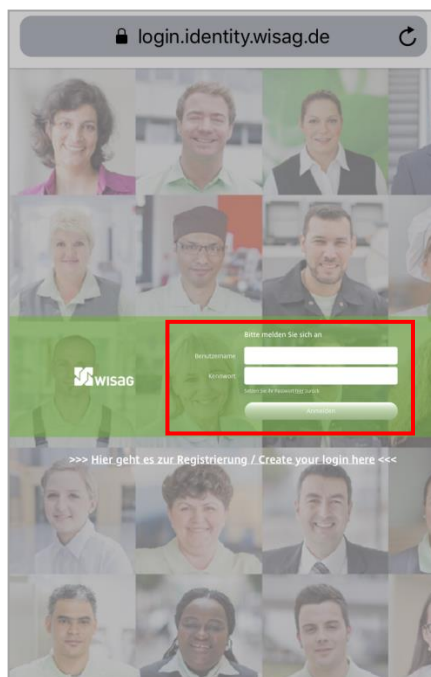
Krok 7:

Zostaniesz teraz przekierowany na stronę aktywacji. Twoja rejestracja została zakończona, a Twoje konto aktywowane. Kliknij "Zurück zur Startseite" (wróć na stronę główną), aby zalogować się do MyWISAG z nowo wygenerowanymi danymi użytkownika.



Krok 8:

Wprowadź teraz swoją nazwę użytkownika (= opcjonalnie wcześniej zapisany numer telefonu komórkowego, adres e-mail lub numer pracownika grupy) oraz hasło, które sam nadałeś. Następnie kliknij na "Anmelden" (login).

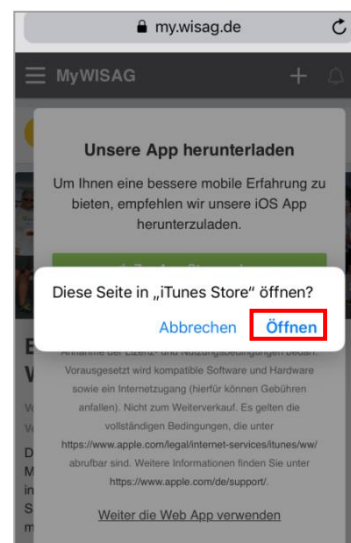
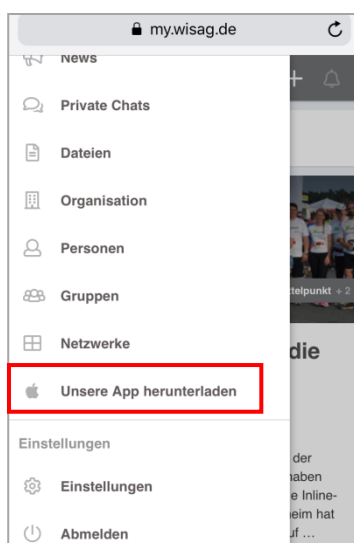
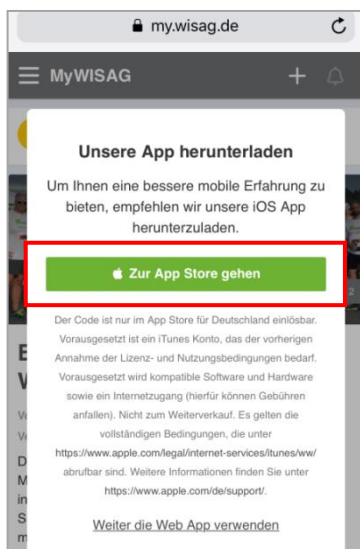


Ciąg dalszy dla pracowników z danymi dostępowymi CITRIX

Krok 9:

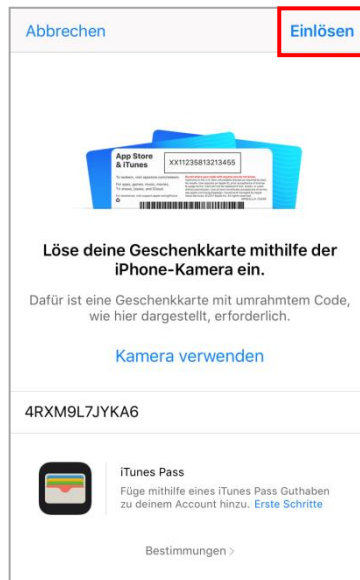
Zostaniesz przeniesiony na stronę startową desktopowej wersji aplikacji MyWISAG. Zostanie wyświetlone wyskakujące okienko do pobrania aplikacji. W tym celu należy najpierw kliknąć na "Zum AppStore gehen" (przejdź do AppStore), a następnie na "Öffnen" (otwórz).

Jeśli wyskakujące okno nie pojawi się automatycznie, otwórz menu i kliknij na "Unsere App herunterladen" (pobierz naszą aplikację).



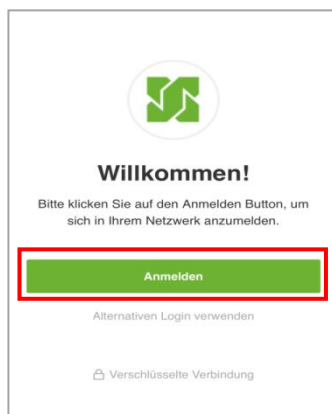
Krok 10:

W następnym kroku kliknij na "Einlösen" (odkup). Aplikacja zostanie zainstalowana.



Krok 11:

Otwórz zainstalowaną aplikację i kliknij "Anmelden" (login) na ekranie logowania.

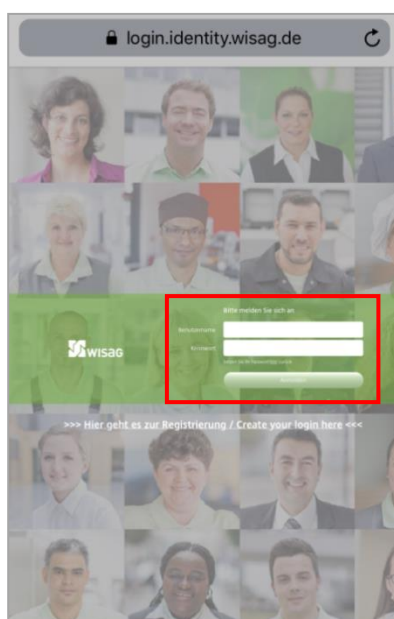


Krok 12:

Teraz należy ponownie rozróżnić dwa następujące przypadki:

Przypadek a): Masz dostęp do danych CITRIX? (Uwaga: Jeżeli posiadasz adres e-mail WISAG, posiadasz dane dostępu do CITRIX): Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, których możesz używać również na stronie PC/Notebook do sieci WISAG.

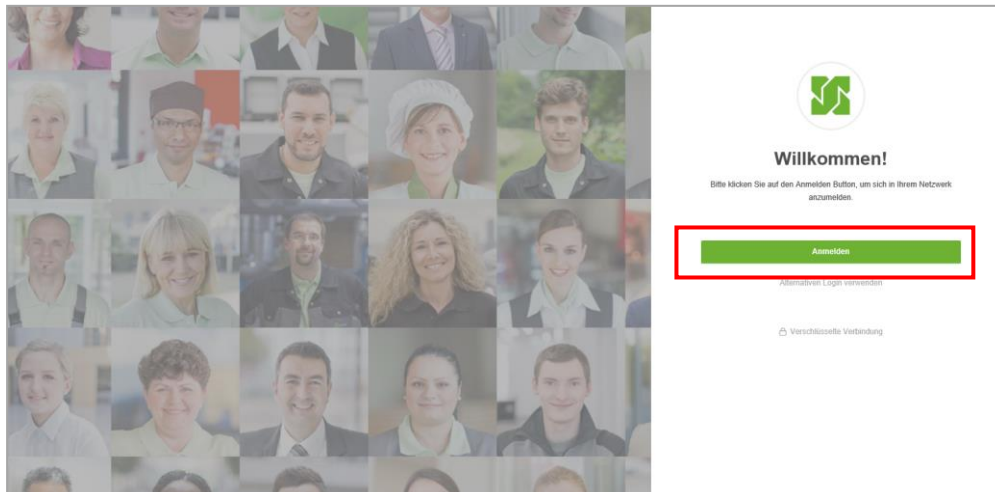
Przypadek b): Nie masz dostępu do danych CITRIX? W tym przypadku za pomocą strony internetowej WISAG Identity – portalu identyfikacyjnego pracowników WISAG – można się zidentyfikować jako pracownik i stworzyć dane dostępowe. W tym celu przejdź do **"Hier geht es zur Registrierung"** (tutaj możesz się zarejestrować), a następnie wykonaj kolejne kroki.



4 Zamelduj się, aby korzystać z wersji desktopowej komputera PC/notebooka

Krok 1:

Otwórz stronę <https://my.wisag.de> w przeglądarce komputera PC/notebooka.

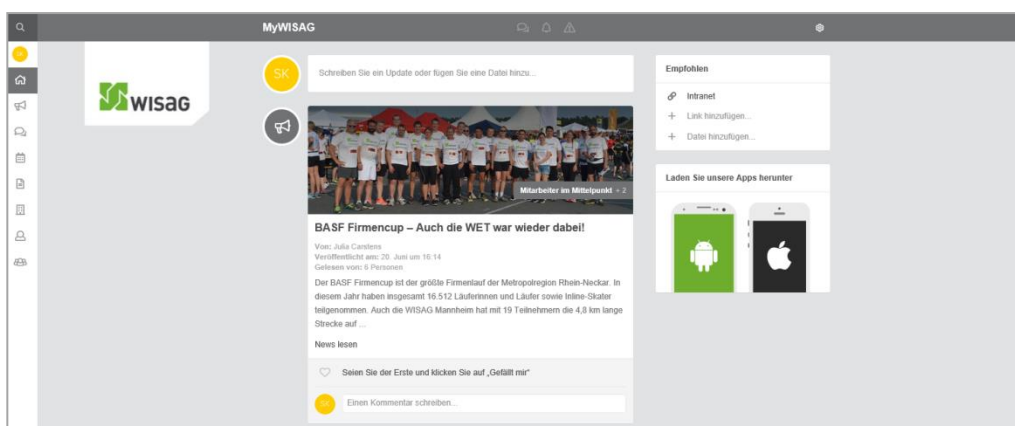


Krok 2:

Należy teraz rozróżnić dwa następujące przypadki:

Przypadek a): Masz dostęp do danych CITRIX? (uwaga: jeżeli posiadasz adres e-mail WISAG, posiadasz dane dostępu do CITRIX).

Następnie kliknij na "Anmelden" (login). Jeśli jesteś już zalogowany do sieci WISAG, to automatycznie dołączysz do MyWISAG. W przypadku dostępu do strony poza siecią WISAG należy wprowadzić dane dostępu CITRIX.



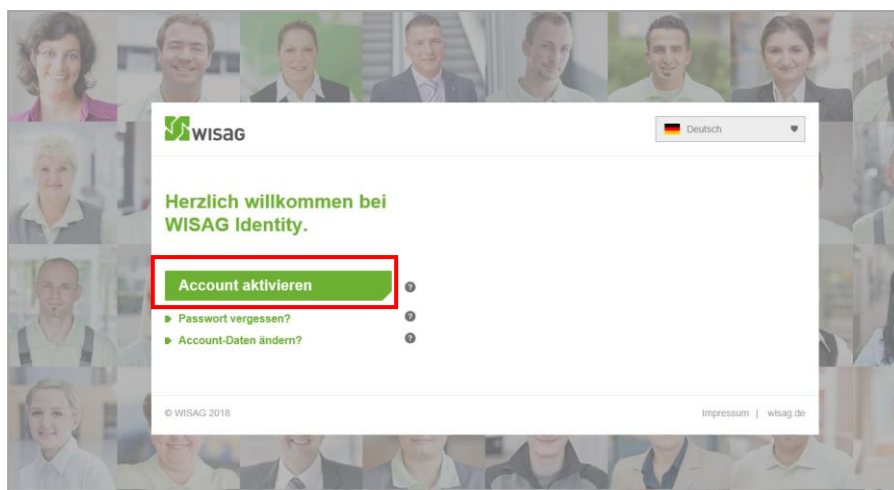
Uwaga: Poniższe kroki dotyczą wyłącznie pracowników bez danych dostępu do CITRIX.

Przypadek b): Nie masz dostępu do danych CITRIX? W tym przypadku za pomocą strony internetowej WISAG Identity – portalu identyfikacyjnego pracowników WISAG – można się identyfikować jako pracownik i stworzyć dane dostępowe. W tym celu przejdź do "**Hier geht es zur Registrierung**" (tutaj możesz się zarejestrować), a następnie wykonaj kolejne kroki.



Krok 3:

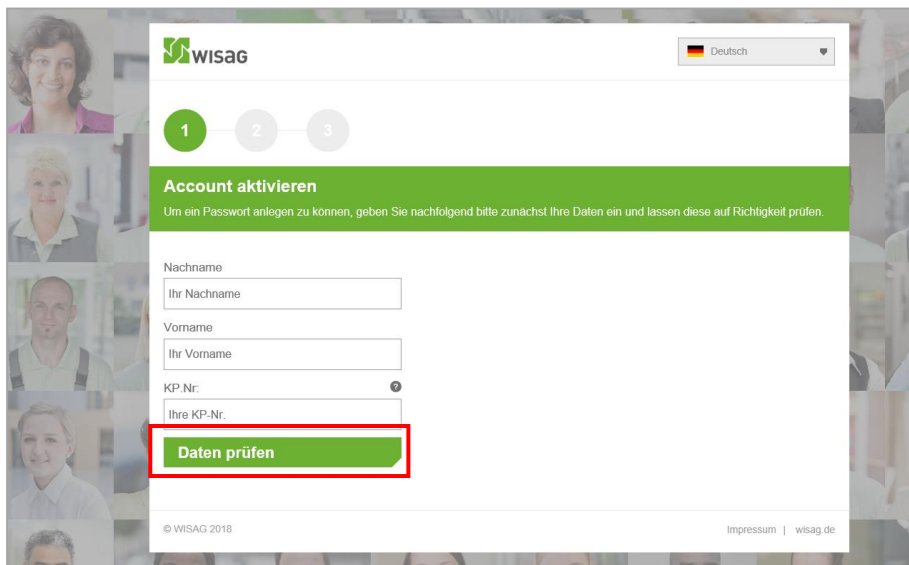
Aby aktywować konta pracowników, kliknij na "Account aktivieren" (uaktywnij konto).



Krok 4:

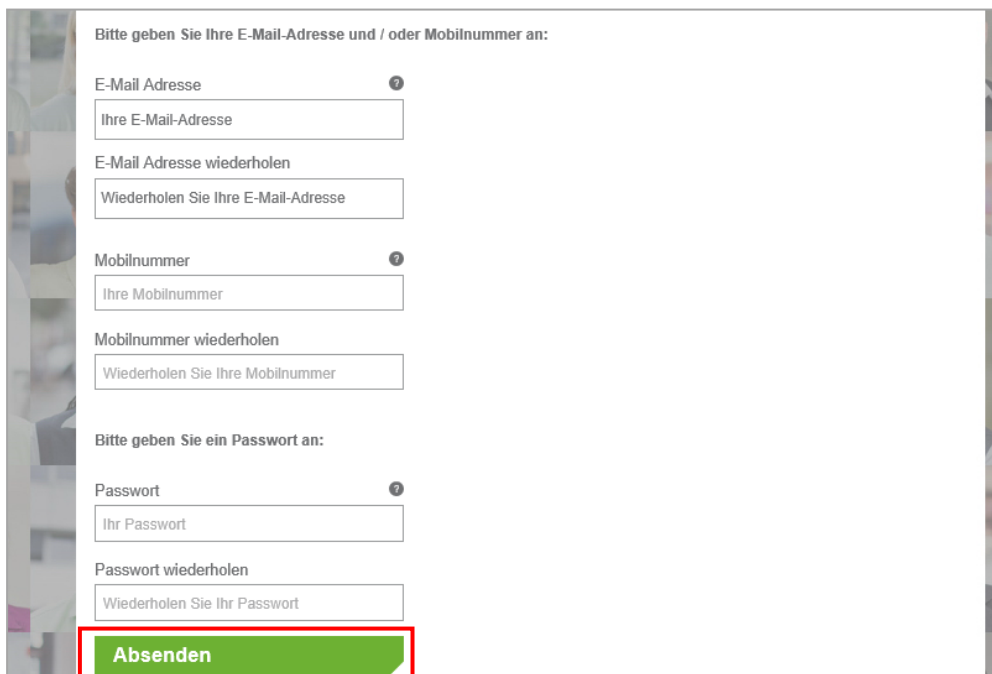
Kliknij na "Account aktivieren" (uaktywnij konto), aby uaktywnić konto pracownika. Następnie wprowadź nazwisko, imię i 12- lub 13-cyfrowy firmowy numer referencyjny (nr. KP). Znajdziesz je w lewym dolnym rogu Twego obliczenia płacy.

Następnie proszę kliknąć na "Daten prüfen" (sprawdź dane).



Krok 5:

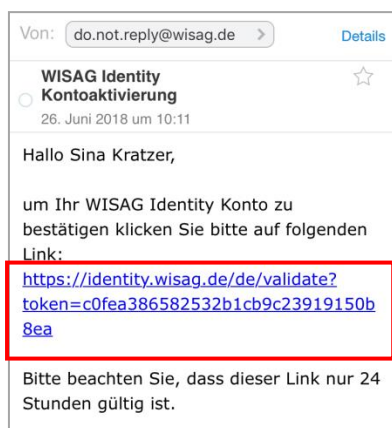
W kolejnym kroku należy podać swój adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego (uwaga: służy on do weryfikacji konta, a następnie jest nazwą użytkownika loginu aplikacji). Należy wypełnić co najmniej jedno z dwóch pól. Wprowadź również hasło. Następnie kliknij na "Absenden" (wyślij).



Krok 6:

W zależności od tego, co wybrałeś, otrzymasz SMS i/lub e-mail na podany numer telefonu komórkowego i/lub adres e-mail. Kliknij na link w wiadomości, aby potwierdzić wprowadzony numer telefonu komórkowego i/lub adres e-mail.

Przykładowa wiadomość e-mail:



or

Przykładowa wiadomość SMS:



Krok 7:

Zostaniesz teraz przekierowany na stronę aktywacji. Twoja rejestracja została zakończona, a Twoje konto aktywowane. Kliknij "Zurück zur Startseite" (wróć na stronę główną), aby zalogować się do MyWISAG z nowo wygenerowanymi danymi użytkownika.



Krok 8:

Wprowadź nazwę użytkownika (Benutzername) (= opcjonalnie wcześniej zapisany numer telefonu komórkowego, adres e-mail lub firmowy numer pracownika) oraz hasło (Kennwort), które sam nadałeś. Następnie kliknij na "Anmelden" (login). Teraz jesteś zalogowany do MyWISAG i możesz zacząć.



The image shows a login form for MyWISAG. The form is titled "Bitte melden Sie sich an" and is enclosed in a red rectangular box. It contains two input fields: "Benutzername" (Username) and "Kennwort" (Password). Below the password field, there is a link that says "Setzen Sie ihr Passwort hier zurück" (Reset your password here). A green "Anmelden" (Login) button is positioned below the form. At the bottom of the page, there is a link: ">>> Hier geht es zur Registrierung / Create your login here <<<". The background of the page features a collage of people's faces and the MyWISAG logo.